



**VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PROJEKTO „VISAGINO BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“ PARTNERIŲ
ATRANKOS KOMISIJOS SUDARYMO IR TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2018 m. sausio ____ d. Nr. ĮAP-____
Visaginas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu ir 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. liepos 15 d. įsakymu Nr. A1-364 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ įgyvendinimo priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“, 13 punktu:

1. **S u d a r a u** Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisiją:

Aušra ANDRIJAUSKIENĖ – komisijos pirmininkė, Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotoja;

Jolita ZABULYTĖ – komisijos pirmininko pavaduotoja, Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja;

Irena ABARAVIČIENĖ – komisijos narė, Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėjo pavaduotoja;

Aleksandra GRIGIENĖ – komisijos narė, Visagino savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus vedėja;

Neringa JEFIMOVIENĖ – komisijos narė, Visagino savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vedėja.

2. **P a v e d u** Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyriaus vyriausiajai specialistei Mildai KIŠKYTEI vykdyti komisijos sekretoriaus funkcijas.

3. **T v i r t i n u** Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos tvarkos aprašą (pridedama).

4. **P a v e d u** komisijai atlikti paraiškų vertinimą ir parengti Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl partnerių atrinkimo ne vėliau kaip 2018 m. sausio 22 d.

Administracijos direktorius

Sergej Mickevič

PATVIRTINTA

Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus
2018 m. sausio ____ d. įsakymu Nr. ĮAP-____

PROJEKTO „VISAGINO BENDRUOMENINIAI ŠEIMOS NAMAI“ PARTNERIŲ ATRANKOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ (toliau – Projektas) partnerių atrankos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja reikalavimus pareiškėjams, jų teikiamoms paraiškoms, partnerių atrankos konkurso organizavimo tvarką, Partnerių atrankos komisijos (toliau – Komisija) darbo organizavimą, paraiškų vertinimo kriterijus, finansavimą ir kitas sąlygas.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 metų veiksmų planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. A1-133 „Dėl Kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai 2016–2020 metų veiksmų plano patvirtinimo“.

3. Partnerių atrankos tikslas – atrinkti Projekto partnerius, kurie užtikrintų kokybišką kompleksinių paslaugų šeimoms teikimą Projekto įgyvendinimo laikotarpiu.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **paraiška** – Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas nustatytos formos dokumentas, teikiamas atrankos konkursui siekiant būti partneriu teikiant kompleksines paslaugas šeimoms;

4.2. **partneris** – kompleksiškai teikiamų paslaugų šeimai teikėjas, išreiškęs norą tapti Projekto partneriu, laiku pateikęs visus reikalingus atrankai dokumentus, kurio paraiška palankiai įvertinta Komisijos, atrinktas dalyvauti Projekte ir pasirašęs jungtinės veiklos sutartį dėl Projekto įgyvendinimo;

4.3. **kvietimas** – siūlymas teikti paraiškas dalyvauti Projekto partnerių atrankoje pagal atrankos konkurso skelbime nurodytas kompleksinių paslaugų šeimoms sritis;

4.4. **pareiškėjas** – nevyriausybinės organizacijos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos nevyriausybinių organizacijų plėtros įstatyme; viešieji ir privatieji juridiniai asmenys; fiziniai asmenys, vykdanys ūkinę komercinę veiklą, išreiškę norą būti kompleksinių paslaugų šeimai teikimo partneriu ir atrankos konkursui pateikę paraišką;

4.5. **kompleksiškai teikiamos paslaugos šeimai** – vienos ar kelių rūšių paslaugos, skirtos šeimai įgalinti, t. y. šeimą palaikančioms ir pozityvią jos raidą užtikrinančioms socialinėms, psichologinėms, saugumo galimybėms stiprinti.

5. Projekto partnerių atranka vykdoma šioms paslaugoms / veikloms organizuoti:

5.1. pozityviosios tėvystės mokymai – paslaugos šeimoms, norinčioms tobulinti ar įgyti tėvystės įgūdžių, siekiant išugdyti geriausias tėvų ir vaikų savybes bei padėti jiems atskleisti savo gebėjimus ir galimybes;

5.2. psichosocialinė pagalba – pagalba asmenims, išgyvenantiems krizę ar patyrusiems traumuojančius emocinius išgyvenimus (ligas, netektis, skyrybas ir kt.), ir jų šeimoms, artimiesiems, apimanti socialinę, psichologinę, psichoterapinę pagalbą, sielovadą, taip pat pagalbą įveikiant priklausomybes nuo psichoaktyviųjų medžiagų, lošimų ir kt.;

5.3. šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos – įvairius šeimos gyvenime reikalingus įgūdžius, nuostatas ugdantys grupių užsiėmimai, šeimų klubų veikla, mokymai šeimos finansų planavimo ir valdymo srityje, šeimų stovyklų organizavimas, neformalios pagalbos, savanorystės skatinimas ir kt.;

5.4. mediacijos paslaugos – paslaugos, teikiamos neteisminiam civilinių ginčų taikinamajam tarpininkavimui, siekiant taikaus ginčų, tarpusavio konfliktų sprendimo.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PROJEKTO PARTNERIAMS

6. Atrankai paraiškas gali teikti pareiškėjai, siekiantys būti įtraukti į partnerių sąrašą, atitinkantys šiuos reikalavimus:

- 6.1. atitikti pareiškėjo statusą, nurodytą Aprašo 4.4 papunktyje;
- 6.2. paraiškos pateikimo dieną teisės aktų nustatyta tvarka veiklą vykdantys ne trumpiau kaip vienus metus;
- 6.3. turi reikiamos kompetencijos ir kvalifikacijos specialistus (-ą) vienai ar kelioms paslaugoms, numatytoms Aprašo 5.1–5.4 papunkčiuose, teikti;
- 6.4. turi tinkamas patalpas ir sąlygas paslaugoms teikti;
- 6.5. nėra likviduojamas, sustabdęs ar apribojęs veiklą;
- 6.6. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos iš ES ir / ar Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų;
- 6.7. neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7. Prioritetas teikiamas pareiškėjams:

- 7.1. įregistruotiems ir veikiantiems Visagino savivaldybės teritorijoje;
- 7.2. turintiems didesnę veiklos, susijusios su Projekte numatytais teikti paslaugomis, ar socialinių paslaugų teikimo patirtį;
- 7.3. turintiems savanorių, dalyvausiančių veikloje.

8. Partneriai per visą Projekto įgyvendinimo laikotarpį turės:

- 8.1. į Projekto veiklas įtraukti jungtinės veiklos sutartyje nustatytą paslaugų gavėjų skaičių;
- 8.2. viešinti veiklas savo interneto svetainėje ir teikti informaciją, kuri bus skelbiama Visagino savivaldybės ir Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro interneto svetainėse;
- 8.3. užtikrinti, kad paslaugos būtų prieinamos visiems dalyviams, turintiems skirtingų poreikių (judėjimo, klausos ar kitą negalią turintiems asmenims ir pan.), ir prisidėti prie moterų ir vyrų lygybės principo įgyvendinimo, skatinti nediskriminavimo dėl lyties, tautybės, kalbos, socialinės padėties, tikėjimo, amžiaus, lytinės orientacijos principo įgyvendinimą.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TEIKIAMOMS PARAIŠKOMS

9. Atrankai teikiama paraiška rengiama užpildant Aprašo 1 priede nustatytą formą. Paraiškoje numatytos veiklos turi apimti ne mažiau nei vieną Aprašo 5 punkte nurodytą paslaugą / veiklą, kuri bus kompleksiskai teikiama šeimoms.

10. Paraiškoje turi būti nurodyta:

- 10.1. išsami informacija apie pareiškėją (kontaktai, vadovas / atsakingas asmuo, vykdytų panašių projektų patirtis);
- 10.2. Projekto paslaugų, kurias numatoma teikti, aprašymai, paslaugų gavėjų skaičius;
- 10.3. detalus Projekto išlaidų pagrindimas. Projekto išlaidos turi būti planuojamos vadovaujantis 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 8 prioriteto „Socialinės įtraukties didinimas ir kova su skurdu“ priemonės Nr. 08.4.1-ESFA-V-416 „Kompleksinės paslaugos šeimai“ projektų finansavimo aprašu;
- 10.4. paraiškoje numatytų veiklų įgyvendinimo trukmė turi būti ne ilgesnė kaip Projekto įgyvendinimo pabaigos data.

11. Paraiška turi būti pasirašyta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ir patvirtinta antspaudu, jei pareiškėjas privalo antspaudą turėti.

12. Paraiška turi būti užpildyta kompiuteriu lietuvių kalba, išspausdinta ir kartu su pridedamais dokumentais tvarkingai susegta. Kartu su paraiška teikiami dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, ne kompiuteriu užpildyta ar nesusegta paraiška nebus vertinama. Visi paraiškos ir pridedamų dokumentų lapai turi būti sunumeruoti eilės tvarka.

13. Kartu su paraiška privaloma pateikti šiuos dokumentus:

13.1. pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, steigimo sutarties, verslo liudijimo ar kt.) patvirtintą kopiją;

13.2. dokumento (sutarties, garantinio rašto ar kt.), pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos Apraše nurodytos veiklos, kopiją;

13.3. pareiškėjas pateikia asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, šią teisę įrodantį dokumentą arba įgaliojimą;

13.4. pareiškėjas pateikia asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašytą laisvos formos pažymą, kurioje nurodoma, kad:

13.4.1. nėra likviduojamas, sustabdes ar apribojęs veiklą;

13.4.2. nėra įsiteisėjusio teismo sprendimo dėl paramos iš ES ir /ar Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų naudojimo pažeidimų;

13.4.3. neturi neįvykdytų mokesčių ar socialinio draudimo įmokų mokėjimo įsipareigojimų pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

13.4.4. teikdamas paraišką nėra pateikęs melagingos informacijos;

13.5. asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kitų Projektą įgyvendinsiančių darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijas;

13.6. pareiškėjo praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaitą apie vykdytas veiklas, patvirtintą asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei antspaudą privalo turėti;

13.7. pareiškėjo projektinės veiklos vykdymo patirtį ir trukmę įrodančius dokumentus.

14. Partneris gali pateikti ir kitus dokumentus ir / ar informaciją, galinčius padėti vertinti paraišką.

IV SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

15. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ir Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro interneto svetainėje www.vsvgc.lt.

16. Vienas pareiškėjas gali pateikti Visagino savivaldybės administracijai tik vieną paraišką.

17. Pareiškėjas pateikia vieną paraiškos (užpildytą pasirašytą, antspauduotą paraiškos formą ir priedus) originalą. Dokumentų kopijos privalo būti patvirtintos laikantis Dokumentų rengimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. V-117 „Dėl Dokumentų rengimo taisyklių patvirtinimo“, reikalavimų.

18. Paraiška turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kvietime, paskelbtame Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ir Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro interneto svetainėje www.vsvgc.lt, nurodytos datos ir laiko, paštu registruotu laišku, įteikta pašto kurjerio arba pareiškėjo (ar jos įgalioto asmens) asmeniškai, užklijuotame voke su užrašu „Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankai“, adresu: Visagino savivaldybės administracija, Parko g. 14, LT-31139 Visaginas, 109 kab.

19. Paraiškos, gautos vėliau nei kvietime nurodytas terminas, nebus vertinamos.

20. Gautas paraiškas paraiškų registracijos žurnale registruoja Visagino savivaldybės administracijos Vidaus administravimo ir informacinių technologijų skyrius. Konkursui pasibaigus, paraiškos, kurios nebuvo atrinktos, pareiškėjui negrąžinamos ir saugomos vienus metus, kitos – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Paraiškų teikimo klausimais informaciją teikia Visagino savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja Jolita Zabulytė, tel. (8 386) 34 561 ir Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro direktorė Natalija Levickaja, tel. (8 386) 75 280.

V SKYRIUS PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR ATRANKA

22. Paraiškas vertina Projekto Komisija, sudaroma Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip 5 narių.

23. Komisijos nariai raštu įvertina kiekvieną paraišką, užpildydami paraiškos vertinimo anketą (Aprašo 2 priedas).

24. Jeigu atliekant vertinimą Komisijos nariui kyla neaiškumų ar trūksta informacijos, Komisijos narys gali paprašyti pareiškėją paaiškinti, papildyti arba patikslinti paraiškoje pateiktą informaciją per 3 darbo dienas nuo šio prašymo gavimo.

25. Skaičiuojant paraiškai suteiktą balą, yra skaičiuojamas visų Komisijos narių skirtų balų vidurkis. Pirmumas teikiamas daugiausia balų surinkusiai paraiškai (-oms). Jeigu balai pasiskirsto po lygiai, laimi paraiška (-os), kuri (-ios), registracijos žurnale užregistruota (-os) ankstesne data. Paraiška, surinkusi mažiau nei 50 balų, atmetama.

26. Paraiškų vertinimas turi būti atliktas per 10 darbo dienų nuo paraiškų pateikimo termino pabaigos.

27. Konkrečios teikiamos ir finansuojamos paslaugos ir jų apimtys suderinamos su atrinktais partneriais gavus finansavimą Projektui įgyvendinti.

28. Komisija, baigusi paraiškų vertinimo procedūras, paraiškų vertinimo rezultatus įformina Komisijos posėdžio protokolu ir parengia Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo projektą dėl partnerių atrinkimo.

29. Atrankos rezultatai skelbiami Visagino savivaldybės interneto svetainėje www.visaginas.lt ir Visagino šeimos ir vaiko gerovės centro interneto svetainėje www.vsvgc.lt, o atranką laimėjęs (-ę) pareiškėjas (-ai) apie atrankos rezultatus informuojami raštu per 3 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo įsigaliojimo dienos.

30. Atrankoje dalyvavę, tačiau nelaimėję, pareiškėjai apie vertinimo rezultatus informuojami raštu, nurodant tokio sprendimo priėmimo priežastis ir jo apskundimo tvarką, per 3 darbo dienas nuo Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl partnerių atrinkimo įsigaliojimo dienos.

31. Jei Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintas Projekto partneris pasitraukia Projekto įgyvendinimo metu, į jo vietą įtraukiamas kitas daugiausia balų surinkęs partnerių atrankoje dalyvavęs pareiškėjas reikalingai Projekto veiklai (-oms) vykdyti.

32. Visagino administracijos direktoriui patvirtinus Komisijos atrinktus Projekto partnerius, su jais sudaroma jungtinės veiklos sutartis.

VI SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

33. Komisijos darbą organizuoja ir jai vadovauja Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Komisija savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

34. Komisiją techniškai aptarnauja Komisijos sekretorius, paskirtas Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

35. Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas. Posėdžiai yra teisėti, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Komisijos narių.

36. Pirmasis Komisijos posėdis šaukiamas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paskutinės nustatytos paraiškų pateikimo atrankos konkursui dienos.

37. Pradėdami darbą Komisijos nariai privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą ir nešališkumo deklaraciją (Aprašo 3 ir 4 priedai).

38. Komisijos narys negali turėti privačių interesų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su pareiškėju, kurio paraiška yra svarstomas. Jeigu yra pagrindo manyti, kad Komisijos nario dalyvavimas svarstant ir priimant sprendimą dėl konkrečios paraiškos sukels interesų konfliktą, tas Komisijos narys pats arba Komisijos pirmininko, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo reikalavimu turi nusišalinti nuo šios procedūros. Į Komisijos posėdžio protokolą įrašoma informacija apie galimą interesų konfliktą. Nusišalinus Komisijos pirmininkui, Komisijos pirmininko pareigas toliau eina Komisijos pirmininko pavaduotojas.

39. Komisijos nariai už konfidencialumo pasižadėjime ir nešališkumo deklaracijoje nustatytų elgesio normų pažeidimus traukiami tarnybinėn arba drausminėn atsakomybėn teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kurį pasirašo Komisijos pirmininkas, o jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas ir komisijos sekretorius. Protokolai parengiami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po posėdžio. Komisijos narys turi teisę pareikšti savo atskirąją nuomonę, kuri fiksuojama protokole.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Visagino savivaldybės administracija neprisiima atsakomybės, jei dėl paraiškoje nurodytų klaidingų duomenų ryšiams palaikyti (adreso, telefono, fakso numerio, el. pašto adreso) partnerio nepasiekia laiškai arba su juo negalima susisiekti telefonu.

42. Partneriui, teikiančiam paraišką, siunčiama informacija elektroniniu paštu laikoma oficialia.

43. Teikdami paraišką atrankai, pareiškėjai sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama.

44. Su Visagino savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintu Projekto partneriu (-iais) pasirašoma jungtinės veiklos sutartis, kurioje nustatomos tarpusavio teisės, pareigos bei atsakomybė įgyvendinant Projektą.

45. Visagino savivaldybės administracijos priimti sprendimai gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

(Pareiškėjo pavadinimas)

Visagino savivaldybės administracijai

KOMPLEKSINIŲ PASLAUGŲ ŠEIMAI TEIKIMO PARAIŠKA

(Data)

1. Pareiškėjo duomenys

Juridinio asmens kodas	
Pareiškėjo statusas	
Registravimo data	
Projektų vykdymo trukmė (mėn.)	
Kontaktai (adresas, telefonas, faksas, el. p. adresas)	
Vadovas / Atsakingas asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas)	
Kontaktinis asmuo (vardas ir pavardė, pareigos, tel., faks., el. p. adresas)	

2. Pretenduojama tapti projekto partneriu šiose kompleksinių paslaugų šeimai srityse:

Pozityviosios tėvystės mokymai	<input type="checkbox"/>
Psichosocialinė pagalba	
Šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos	<input type="checkbox"/>
Mediacijos paslaugos	<input type="checkbox"/>

3. Paslaugos pavadinimas

Paslaugos pavadinimas	Veiklų aprašymas*	Planuojamos lėšos eurai	Lėšų pagrindimas**	Suteiktos paslaugos gavėjų skaičius
1	2	3	4	5
„Pozityviosios tėvystės mokymai“ (paslaugų gavėjų skaičius 80 asmenų):				
Tėvystės įgūdžių grupė				
Mokymai jaunoms šeimoms pagal SAFE programą				
Mokymai nėsčiosioms				
„Psichosocialinė pagalba“ (paslaugų gavėjų skaičius 170 asmenų):				
Individualios konsultacijos				

Grupinės konsultacijos				
Paramos grupių organizavimas				
Mobili psichologinė, socialinė pagalba (atvejo vadyba)				
„Šeimos įgūdžių ugdymo ir sociokultūrinės paslaugos“ (paslaugų gavėjų skaičius 60 asmenų):				
Šeimų klubai				
Šeimos santykių, šeimos kūrimo principų, vertybių prioritetų mokymai				
Stovyklos šeimoms				
„Mediacijos paslaugos“ (paslaugų gavėjų skaičius 20 asmenų):				

* Pateikiamas trumpas veiklos aprašymas: trukmė, intensyvumas ir kt. svarbi informacija.

** Išsamiai pagrįskite Projektą vykdančio personalo darbo užmokesčio išlaidas, t. y. pateikite išlaidų skaičiavimus visiems Projekto veiklas vykdančioms specialistams (pagal atskiras pareigybes), įvertinkite ir kitas galimas išlaidas, susijusias su paslaugos teikimu.

4. Trumpas pareiškėjo vykdomos veiklos aprašymas, patirtis, susijusi su Projekte numatomomis vykdyti paslaugomis, socialinių paslaugų teikimo patirtis

--

5. Projekto vykdymo vieta, turimos patalpos (nurodyti Projekto vykdymo vietą, aprašyti pareiškėjo patalpas, kuriose organizuojamos Projekto veiklos (teikiamos paslaugos), nuosavybę, ar nuomojamos, ar naudojamos panaudos pagrindais, kt.)

--

6. Savanorių dalyvavimas veikloje, jų skaičius (aprašykite savanorių patirtį, teikiant paslaugas šeimai)

--

7. Su paraiška pateikti priedai:

Pareiškėjo steigimo dokumentų (įstatų, nuostatų, steigimo sutarties, verslo liudijimo ar kt.) patvirtinta kopija	<input type="checkbox"/>
Dokumento (sutarties, garantinio rašto ar kt.), pagrindžiančio teisę naudotis patalpomis, kuriose bus vykdomos Apraše nurodytos veiklos, kopija	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo pateikta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, pasirašyta laisvos formos pažyma, kurioje nurodoma apie įvykdytas Aprašo 13.4 papunktyje nustatytas pareigas	<input type="checkbox"/>
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, šią teisę įrodantis dokumentas arba įgaliojimas	<input type="checkbox"/>
Asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kitų Projektą įgyvendinsiančių darbuotojų kvalifikaciją pagrindžiančių dokumentų (diplomo, sertifikato, licencijos ir kt.) kopijos	<input type="checkbox"/>
Pareiškėjo praėjusių kalendorinių metų veiklos ataskaita apie vykdytas veiklas, patvirtinta asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, ar įgalioto asmens parašu ir atspaudu, jei	<input type="checkbox"/>

antspaudą privalo turėti	
Pareiškėjo projektinės veiklos vykdymo patirtį ir trukmę įrodantys dokumentai	<input type="checkbox"/>

Pareiškėjas, teikdamas paraišką atrankai, sutinka, kad informacija, pateikta paraiškoje (išskyrus informaciją, kuri negali būti viešinama teisės aktų nustatyta tvarka), gali būti viešinama su konkursu susijusioje medžiagoje.

(Pareigų pavadinimas)

A. V.

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PARAIŠKOS VERTINIMO ANKETA

(Paraišką pateikusio pareiškėjo pavadinimas)

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus galimų balų skaičius	Rekomenduojami balai	Skiriami balai
1.	Galimybė teikti numatytas paslaugas: - 1 paslaugų rūšį - 2 paslaugų rūšis - 3 paslaugų rūšis - visas numatytas paslaugas	20	5 10 15 20	
2.	Veiklų aprašymas (nuosekliai ir išsamiai aprašyta kiekviena veikla, jos poveikis (nauda) paslaugų gavėjui, realus ir pagrįstas veiklos intensyvumas) - trūksta nuoseklumo ir veiklos intensyvumo pagrindimo - nuoseklus, tačiau nepagrįstas veiklos intensyvumas - nuoseklus ir pagrįstas veiklos intensyvumas	10	0 5 10	
3.	Reikalingų lėšų pagrindimas (projekto lėšos yra aiškios, detalios, pagrįstos, suplanuotos) - nepagrįstos ir nerealios - iš dalies pagrįstos, trūksta detalesnio apskaičiavimo - pagrįstos, realiai suplanuotos, pateiktas detalus apskaičiavimas	10	0 5 10	
4.	Prie paraiškos privalomai pateikti dokumentai, nurodyti Aprašo 13 punkte: - nepateikti dokumentai - pateikti, bet ne visi dokumentai - pateikti visi reikalingi dokumentai	10	0 5 10	
5.	Patirtis įgyvendinant socialinės srities projektus: - neturi patirties - turi patirties	10	0 10	
6.	Darbuotojų išsilavinimas ir kompetencija: - nepakankama	10	0	

	- iš dalies pakankama - pakankama		5 10	
7.	Tinkamų patalpų turėjimas: - netinkamos - iš dalies tinkamos - tinkamos	10	0 5 10	
8.	Savanorių dalyvavimas veikloje: - neturi savanorių - turi savanorių (skaičius)	10	0 10	
9.	Pareiškėjas yra įregistruotas ir veikiantis Visagino savivaldybės teritorijoje: - ne - taip	10	0 10	
Bendra balų suma		100		
Komisijos nario išvada				

Surinkus mažiau nei 50 balų – paraiška atmestina.

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

(Data)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

PARTNERIŲ ATRANKOS KOMISIJOS NARIO KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

2018 m. _____ d.

Būdamas projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisijos _____,
(pirmininku, pavaduotoju, nariu)

1. Pasižadadu:

1.1. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma nagrinėjant paraiškas ir jų priedus;

1.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

2. Man išaiškinta, kad konfidencialia informacija laikoma visa informacija, susijusi su paraiškų ir jų priedų nagrinėjimu.

3. Esu įspėtas/-a, kad pažeidęs šį pasižadėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka turėsiu atlyginti padarytus nuostolius.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

VISAGINO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(Komisijos nario vardas ir pavardė)

**PARTNERIŲ ATRANKOS KOMISIJOS NARIO
NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA**

2018 m. _____ d.

Būdamas Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisijos _____, **pasižadu:**
(pirmininku, pavaduotoju, nariu)

1. Objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis nešališkumo, veiksmingumo, lygiateisiškumo, sąžiningumo, skaidrumo principais, atlikti Partnerių atrankos komisijos _____ pareigas;
(pirmininko, pavaduotojo, nario)

2. Paaiškėjus, kad vienas iš pareiškėjų yra susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba nagrinėjant paraišką gali atsirasti kitų asmeninių interesų, galinčių sukelti interesų konfliktą, arba dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas, ne vėliau kaip iki pradėjimo paraišką nagrinėti iš esmės, apie tai pranešti Partnerių atrankos komisijos nariams ir nusišalinti nuo paraiškos nagrinėjimo.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Visagino savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Projekto „Visagino bendruomeniniai šeimos namai“ partnerių atrankos komisijos sudarymo ir tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2018-01-03 14:32 Nr. ĮAP-1
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Svetlana Šaršakova Vyriausioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-01-03 14:33
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-01-03 14:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2016-05-12 09:52 - 2018-05-12 09:52
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sergej Mickevič Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2018-01-03 13:09
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2018-01-03 13:10
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A)
Sertifikato galiojimo laikas	2017-04-05 13:48 - 2019-04-05 13:48
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	1
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	iSign.lt ADoc v1.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2018-02-15 13:25 nuorašą suformavo Irena Abaravičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-